

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5
DEL MES DE MAYO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3789
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR
CC. 16.553.781 DE ROLDANILLO - VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Servir de enlace entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando la articulación institucional, la coordinación de agendas y eventos de acuerdo con los compromisos derivados de las funciones misionales.
2. Apoyar administrativa y técnicamente a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el ejercicio de la presidencia del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), coordinando las acciones necesarias para su organización, puesta en marcha y funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1.03.01-1927 de 2026 de la Gobernación del Valle del Cauca.
3. Coordinar la gestión administrativa para la articulación interinstitucional de consejos y comités, apoyando la convocatoria, organización y desarrollo de sesiones, reuniones y espacios de trabajo.
4. Proyectar y gestionar las respuestas a derechos de petición y solicitudes presentados ante el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, incluyendo la recopilación de la información necesaria, el análisis técnico y la redacción de los oficios correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.

ACTIVIDAD 1. Servir de enlace entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando la articulación institucional, la coordinación de agendas y eventos de acuerdo con los compromisos derivados de las funciones misionales.

- Serví de enlace institucional entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con las acciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.
- Participé de la reunión del Comité Directivo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, realizada en la primera semana de mayo, donde realicé articulación de las agendas y eventos de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal de cara a las actividades y gestión de la SADS.
- Brindé apoyo en la coordinación interdependencias, facilitando el flujo de información técnica y administrativa entre equipos de trabajo, y asegurando el cumplimiento de compromisos derivados de reuniones institucionales.
- Realicé como parte de las acciones de enlace y apoyo profesional, la revisión de cuentas de prestación de servicios, verificando el cumplimiento de actividades reportadas, la coherencia entre informes y soportes, y el cumplimiento de requisitos contractuales previos al trámite administrativo correspondiente. Esta revisión contribuyó al fortalecimiento del control interno, la transparencia en la ejecución contractual y la adecuada gestión administrativa de la Subsecretaría.
- Efectué el seguimiento a compromisos adquiridos en espacios institucionales, dejando trazabilidad de acuerdos y apoyando la consolidación de información requerida por el Despacho y el área Jurídica para las auditorías de la Contraloría Departamental.

Evidencias:

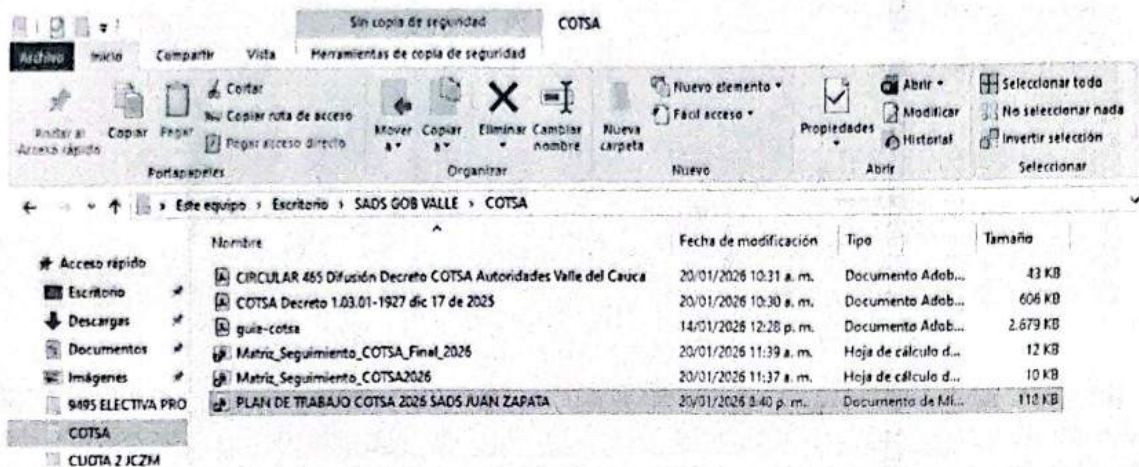


ORDEN	FECHA	CONCEPTO	DEPARTAMENTO	VALOR DEL CONTRATO	VALORACIÓN DE CUALIFICACIONES	OPCIÓN DE NO FAMILIA	RANGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO
1	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
2	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
3	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
4	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
5	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
6	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
7	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
8	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
9	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
10	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
11	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
12	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
13	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
14	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
15	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
16	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
17	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
18	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
19	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
20	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
21	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
22	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
23	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01
24	2026-01-01	CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.000.000	1.000.000	1	ASISTENTE SOCIAL	2026-01-01	2026-01-01	2026-01-01

ACTIVIDAD 2. Apoyar administrativa y técnicamente a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el ejercicio de la presidencia del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), coordinando las acciones necesarias para su organización, puesta en marcha y funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1.03.01-1927 de 2026 de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Apoyé administrativa y técnicamente las actividades programadas para el desarrollo del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA) por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientado a su organización, puesta en marcha y funcionamiento, conforme a lo establecido en el Decreto No. 1.03.01-0372 de 2026, mediante el cual se actualizan las funciones del COTSA. Como resultado de esta actividad, se ajustó el plan de trabajo, cronograma de actividades, agenda para la sesión de instalación del COTSA e insumos técnicos y administrativos necesarios para la convocatoria y coordinación interinstitucional. Así mismo, se apoyó el lanzamiento y la primera convocatoria del COTSA, realizada el 29 de abril de 2026.
- Proyecté y elaboré oficios y correos con el fin de coordinar acciones conjuntas para el desarrollo de las actividades del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), en concordancia con las nuevas disposiciones establecidas en el Decreto No. 1.03.01-0372 de 2026.
- Coordiné reunión con funcionarios y contratistas de la Subsecretaría Técnica Ambiental, con el fin de desarrollar las acciones pertinentes para consolidar las mesas técnicas del COTSA, en el marco de las nuevas funciones definidas en el Decreto No. 1.03.01-0372 de 2026 y dando continuidad a los compromisos derivados del lanzamiento y primera convocatoria realizada el 29 de abril de 2026.

Evidencias:



- GOBERNACIÓN**
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Salud
- LANZAMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE SALUD AMBIENTAL DEL VALLE DEL CAUCA**
- Boletín de Apertura y Cierre Político (40 min)
- 9:00 - 9:15: Instalación Oficial: Portales de la Gobernación o su delegado. Entrega en el COTSA como respuesta al OCAPES 3510 de 2026 y la necesidad de una política integral (SISA).
 - 9:15 - 9:40: El "Nuestro" de la Salud Ambiental: Justificación de por qué la salud ambiental debe estar en el centro de la planificación territorial.
- II. Boletín Técnico: Estructura y Gobernanza (40 min)
- 9:40 - 10:00: Socialización del Decreto 0372 de 2026. Nuevas funciones y alcance territorial. Explicación de la Presidencia y Secretaría Técnica. Alergias cada 2 años (coordinado con la Secretaría Departamental de Salud).
 - 10:00 - 10:20: Presentación de las Mesas Técnicas. Asignación de coordinaciones locales para 2026.
 - Agua y Saneamiento: Liderada por IESVALLE.
 - Aire y Salud: Liderada por Sec. Salud.
 - Calidad e Inocuidad de Alimentos: Liderada por Sec. Salud.
 - Mitigación Cambio Climático: Liderada por Sec. Salud.
- III. Boletín Participativo: "Ruta de Trabajo 2026" (80 min)
- 10:20 - 11:00: Taller por Mesas. Los asistentes se agrupan según su competencia institucional en las 4 mesas temáticas. Cada grupo debe:
 - Validar la problemática prioritaria de su área en el Valle.
 - Elaborar una meta conjunta para el primer trimestre (ej. consolidación de línea base).
 - 11:00 - 11:20: Planeta de Compromiso: Los coordinadores de cada mesa (IESVALLE y Sec. Salud) presentan los puntos clave acordados para la formulación del plan anual.
- IV. Boletín de Cierre y Acciones de Cuidado (40 min)
- 11:20 - 11:40: Estrategia de Comunicación e Información: Presentación del rol de la Oficina de Comunicaciones para establecer la gestión y el uso de estrategias de información para la equidad territorial.
 - 11:40 - 12:00: Firma del Plan y Conclusiones. Definición de fechas para las próximas acciones ordinarias. Firmado a la acción: "Dispositivo y ejecutar un plan anual con indicadores y revisiones bimestrales". Cierre oficial.

✱ *Tabla: Brin. Comité - Papeles: Rta. Salud Ambiental*

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Salud

FORM P3-02- V04
1.220.60 -25 - 202605252
Santafé de Cal. 9 de abril 2026.

Docente:
LEIDY JOHANA NEZALES CASHAVAL
Subdirectora de Salud Ambiental
Ministerio de Salud y Protección Social
leidy.nezales@minsa.gov.co

Asunto: Presentación oficial COTSA Valle del Cauca

Cordial saludo,

De la manera más atenta le estamos extendiendo invitación para que nos acompañe en el evento de presentación a la comunidad Vallescaucana del nuevo decreto COTSA Valle del Cauca 1.03.01-0372 de marzo 28 de 2026 - (publicado en marzo 30), a realizarse el miércoles 28 de abril en horas de la mañana.

Igualmente poder realizar, en la tarde del mismo 28 de abril, una reunión de asistencia técnica con la presencia del COTSA (Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible), la Secretaría Técnica (Secretaría de Salud) y delegados de las 4 mesas técnicas:

- Mesa Técnica de Agua y Saneamiento: IESVALLE y Secretaría de Vivienda y Hábitat.
- Mesa Técnica de Aire y Salud: Secretaría de Salud y Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Mesa Técnica de Calidad e Inocuidad de Alimentos y Bebidas: Secretaría de Salud y Secretaría de Educación Departamental.
- Mesa Técnica de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático: Secretaría de Salud y Secretaría Departamental de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

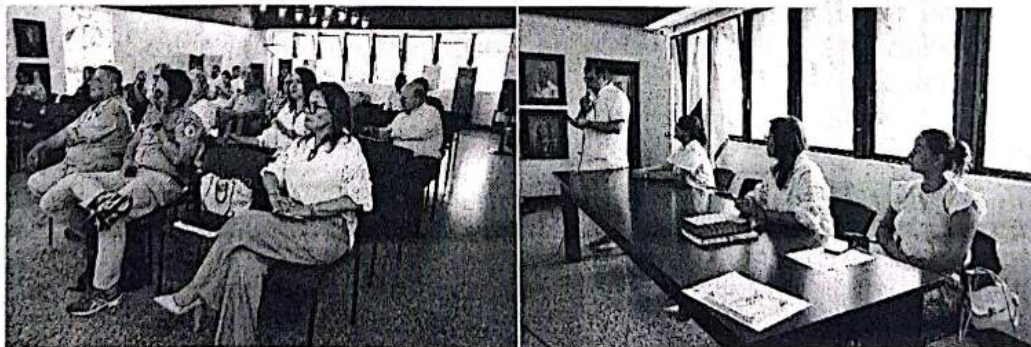
Atentamente,

COORDINADORA
MARIA CRISTINA LEZALES DUQUE
Secretaria Departamental de Salud del Valle del Cauca

Proyecto: Luis Fernando Ospina - Asesor - Profesional Especializado - Área Salud Ambiental
Revisión: Fabiana Rosales - Asesor - Asesorante Área Salud Ambiental
Aprobación: Juan Carlos Alvarado - Subsecretario de Salud Pública
Archivado en: (Salud ambiental)

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

Carrera 6 entre calles 1 y M
Edificio Político de San Francisco
Cali, Colombia - CP 840.020-06
carolmiller@conflictoresolucio.gov.co
www.vallodelcauca.gov.co





ACTIVIDAD 3. Coordinar la gestión administrativa para la articulación interinstitucional de consejos y comités, apoyando la convocatoria, organización y desarrollo de sesiones, reuniones y espacios de trabajo.

- El contratista coordinó la gestión administrativa requerida para la articulación interinstitucional del comité directivo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, apoyando su preparación, convocatoria y organización durante las reuniones citadas para el mes de mayo de 2026.
- El contratista apoyó la convocatoria, organización y desarrollo de las reuniones del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de aunar acciones e implementar actividades misionales en la estrategia de comunicaciones.
- El contratista participó en las reuniones convocadas por la Subsecretaría Técnica ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar el desarrollo de las sesiones y actividades de trabajo relacionadas con el convenio de Educación Ambiental entre la SADS y el Inciva.

Evidencias:

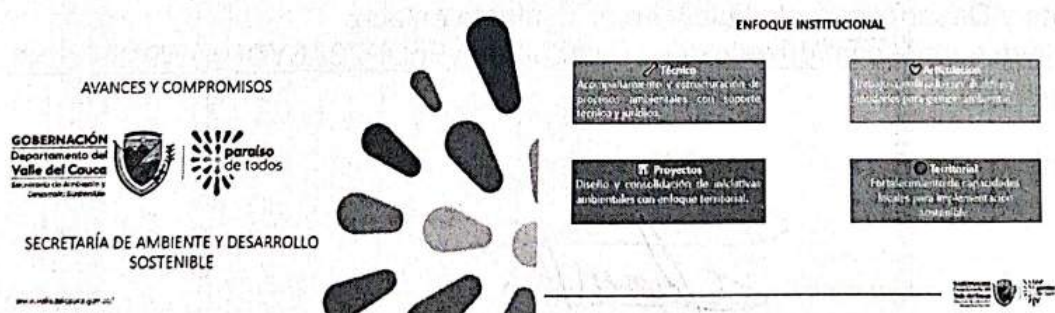




ACTIVIDAD 4. Proyectar y gestionar las respuestas a derechos de petición y solicitudes presentados ante el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, incluyendo la recopilación de la información necesaria, el análisis técnico y la redacción de los oficios correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.

- El contratista proyectó y gestionó respuestas a solicitudes y comunicaciones dirigidas al Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, conforme a la normatividad vigente. Se realizaron los informes de delegaciones por parte de la Gobernadora del Valle del Cauca a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, lo cual implicó:
 - ✓ Recopilación y análisis de la información técnica pertinente.
 - ✓ Coordinación con las dependencias competentes.
 - ✓ Redacción del oficio de respuesta en los términos institucionales requeridos.
 - ✓ Apoyo al trámite administrativo correspondiente.
- El contratista recopiló, analizó, proyectó y gestionó respuesta a solicitud del despacho de la Gobernadora del Valle del Cauca, con relación a los avances y compromisos relacionados con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Alcaldías del Valle del Cauca. Este material fue insumo para presentar en consejo de gobierno ampliado.

Evidencias:



MUNICIPIOS: EL ÁGUILA / SAN PEDRO (PREDIOS)

EL ÁGUILA	SAN PEDRO (PREDIOS)
Compromisos: Entrega de predios para protección de fuentes hídricas (Predio Dulsat - abastecimiento más de 250 familias)	Compromisos: Fortalecimiento y articulación para adquisición de predios de conservación hídrica.
Acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Estudio predios hídricos • Concepto de Parque Nacional • Topografía y estudio del predio 	Acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Articulación con la Escuela • Identificación de predios • Análisis técnico en campo
Situación actual: Procesos estructurados técnicamente, en predios para acciones y articulación.	Situación actual: Procesos en desarrollo con acompañamiento institucional.
Proyecciones: Avances en campo en segundo semestre de 2025.	Proyecciones: Continuar análisis y consolidar procesos de compra.

MUNICIPIOS: SAN PEDRO / TORO

SAN PEDRO (PSA)	TORO (EDUCACIÓN AMBIENTAL)
Compromisos: Implementar iniciativas a la conservación (PSA).	Compromisos: Programas de educación ambiental sobre residuos sólidos (pilas).
Acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Socialización del programa • Entrega de herramientas técnicas 	Acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias educativas con comunidad • Articulación con actores locales • Promoción de formación ambiental
Situación actual: Procesos en fase de cierre técnico.	Situación actual: Acciones implementadas con continuidad en territorio.
Proyecciones: Cierre del compromiso y reorientación del proceso.	Proyecciones: Fortalecer cultura y sostenibilidad del proceso.

MUNICIPIO DE TORO

PSA	NEGOCIOS VERDES
Compromisos: Entrega de Norteñidad del ecosistema PSA.	Compromisos: Fortalecer emprendimientos sostenibles.
Acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del programa • Entrega de herramientas 	Acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Caracterización técnica • Articulación institucional
Situación actual: Procesos en fase de implementación.	Situación actual: Participación técnica identificada.
Proyecciones: Consolidación del programa en territorio.	Proyecciones: Fortalecer el proceso y ampliar participación.

RESUMEN GENERAL

Estado general de los compromisos

- Procesos estructurados técnicamente
- Articulación institucional activa
- Avances en educación ambiental y PSA
- Procesos en consolidación hacia implementación

Próximos pasos...

- Consolidación de adquisición de predios
- Fortalecimiento de PSA
- Continuidad en educación ambiental
- Participación con municipio

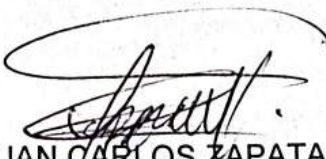
MUCHAS GRACIAS



FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Las evidencias documentales reposan en el archivo de gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1ojicZMI6fmyFnOPZ3A6YDNOvW9NiRVon?usp=drive_link

Atentamente,


 JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR
 CC. 16.553.781 DE ROLDANILLO - VALLE
 CONTRATISTA